

**Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) redovna Skupština Udruge Biovrt – u skladu s prirodom održana 31.kolovoza 2015. u Novom Selu Rok, donijela je**

## **STATUT**

---

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovime se Statutom uređuju pitanja naziva, sjedišta, područja djelovanja, ciljeva, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, prava, obaveze i odgovornosti članova u udruzi, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav i ovlasti načina upravljanja, organizacije i drugih pitanja značajnih za rad Udruge.

#### **Članak 2.**

Puni naziv udruge glasi: Biovrt – u skladu s prirodom.  
Skraćeni naziv Udruge glasi: Biovrt.  
Puni engleski naziv Udruge glasi: Biogarden – in harmony with nature.  
Skraćeni engleski naziv Udruge glasi: Biogarden.

#### **Članak 3.**

Udruga Biovrt – u skladu s prirodom (u daljnjem tekstu Udruga) djeluje na području Međimurske županije, međutim uključuje se u relevantne nacionalne kampanje koje se strateški uklapaju u njeno djelovanje.

#### **Članak 4.**

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je kvadratnog oblika s zaobljenim rubovima, 38\*17mm, a sadrži naziv, adresu sjedišta i adresu web stranice Udruge.

Pečat čuva Predsjednica Udruge, a ovlaštene su ga koristiti osobe ovlaštene za zastupanje i drugi članovi Udruge koje oni ovlaste.

#### **Članak 5.**

Sjedište Udruge je u Novom Selu Rok, Maršala Tita 140, 40000 Čakovec.  
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik/ca i Tajnik/ca Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

### **Članak 6.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- izdavanjem priopćenja, biltena i godišnjih izvještaja;
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim aktivnostima;
- prezentacijom rada i aktivnosti putem internetskih stranica Udruge;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Prilikom prezentiranja rada Udruge javnosti vodi se briga o Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Svi članovi/ce Udruge imaju pravo sudjelovati u njenom radu, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ona donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

## **II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 7.**

Udruga Biovrt – u skladu s prirodom inspirira i educira o životu u skladu s prirodom. Stvaramo zajednicu koja čuva biološku raznolikost, razumije svoju ulogu u prirodi te čuva naše nasljeđe, sjeme i znanje u svrhu uzgoja zdrave hrane, postizanja prehrambene neovisnosti i očuvanje prirode za buduće generacije.

#### **Vizija Udruge je:**

- zajednica u kojoj svaki čovjek zna kako priroda funkcionira i koji razumije da smo svi mi samo njezin maleni dio, a ne njezini "vlasnici";
- život u skladu s prirodom gdje je čovjek uzgojom i nabavom svoje organske hrane podržava bioraznolikost, lokalnu zajednicu i svoje zdravlje.

### **Članak 8.**

Ciljevi i svrha osnivanja Udruge su:

- Promicanje povratka čovjeka prirodi, ekološkoj svjesnosti, prirodnim načinima proizvodnje hrane, života i liječenja, zdravom načinu života, čuvanju baštine i promicanju obiteljskih, duhovnih i ljudskih vrijednosti;
- Podizanje svijesti o održivom razvoju i očuvanje i razvoj biološke raznolikosti;
- Čuvanje i održavanje starih sorti;
- Prehrambeni suverenitet – zagovaranje, umrežavanje i potpora zajednici u borbi za samostalno odlučivanje o čuvanju hrane i sjemena;
- Poticanje na razvoj ekološkog i organskog uzgoja;
- Potpora, dostupnost znanja i motivacija svih zainteresiranih kroz projekte, programe i edukacije svih vrsta;
- Očuvanje i promicanje prirodnih bogatstava Republike Hrvatske, zaštita ugroženih i rijetkih životinjskih i biljnih vrsta i njihovih staništa;
- Edukacija članova i briga o podizanju stručne razine članstva vezanih za aktivnosti Udruge;
- Poticanje i rad na razvoju ekološkog seoskog turizma;
- Zaštita prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga prilikom kupovine i razmjene sjemenskog i sadnog materijala te poljoprivrednih i sličnih proizvoda.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga surađuje sa svim nadležnim institucijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje u skladu sa zakonom.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite okoliša i prirode, obrazovanja, znanosti i istraživanja, održivog razvoja, socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i ljudskih prava.

## **Članak 9.**

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog člankom 8. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Održavanje tribina, predavanja, seminara, okruglih stolova, radionica i tečajeva u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge;
- Organizacija izložbi, manifestacija i sajmova, izleta svojih članova u prirodu u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge;
- Razmjena programa i suradnja s udrugama, ustanovama, gospodarskim subjektima i pojedincima koje imaju slične ciljeve u zemlji i inozemstvu;
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i sl. koji su u vezi s ciljevima Udruge;
- Izdavanje članaka, knjiga, časopisa, priručnika, multimedijalnih izdanja iz svih područja djelatnosti Udruge sukladno Zakonu;
- Organiziranje ostalih djelatnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Udruge.

## **III. ČLANOVI/CE UDRUGE**

### **Članak 10.**

Svaki/ka poslovno sposoban/a državljanin/ka Republike Hrvatske, te strana osoba koja želi sudjelovati u nekom od organiziranih sadržaja koje organizira Udruga, a koji/a prihvaća odredbe ovog Statuta, sva prava, obveze i odgovornosti koje iz njega proizlaze, može pod jednakim uvjetima utvrđenim ovom Statutom postati i biti član/ica Udruge.

Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću može biti član/ica Udruge bez sudjelovanja u radu tijela Udruge (nominalni članovi/ce).

Uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika član Udruge može biti i maloljetna osoba s navršenih 14 godina života.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Svaki član/ica Udruge ima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Statuta, neovisno o njegovoj/njenoj rasi, boji kože, spolu, rodnom identitetu, rodnom izražavanju, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, seksualnoj orijentaciji, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Svi članovi se upisuju u elektronički registar članova koji sadržava obavezne podatke: ime, prezime, OIB, datum pristupanja, datum rođenja, kategoriju članstva, datum prestanka članstva, te neobavezne podatke: kontakt adresu, telefon i e-mail. Članstvo započinje upisom u registar.

### **Članak 11.**

Osoba koja želi postati članom/icom Udruge podnosi pismeni zahtjev predsjedniku/ci Udruge koja ujedno i donosi odluku o primanju u članstvo Udruge.

Članom/icom Udruge postaje se upisom u registar članova/ica Udruge, te uplatom članarine.

Predsjednik/ca može odbiti primitak osobe u članstvo ako njezini postupci nisu u skladu s ciljevima Udruge utvrđenim u ovom Statutu i drugim slučajevima utvrđenim aktima Udruge.

### **Članak 12.**

Članstvo u Udruzi može biti:

- a) redovno;
- b) nominalno;
- c) podržavajuće;
- d) počasno.

Redovni član/ica je aktivni član/ica s punim opsegom Statutom predviđenih obveza i prava.

Nominalni član/ica je osoba koja ima sva prava i obveze redovnog člana/ice, osim što nema pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge.

Osobe bez ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti samo nominalni članovi Udruge.

Podržavajući članovi/ce su oni članovi/ce koji su uplatili godišnju članarinu i u registru su članstva Udruge, žele primati redovite informacije, ali koji ne žele ili ne mogu sudjelovati u aktivnostima Udruge. Podržavajući članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali nemaju pravo glasa i nemaju pravo biti izabrani u tijela Udruge.

Počasni član/ica može postati svaki građanin/ka, koji/a ima izuzetne zasluge u unapređenju, te ugledu i napretku Udruge. Počasne članove/ice imenuje Skupština na prijedlog Predsjednika/ce Udruge, te takvi/e nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge.

Članovi/ce Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština.

Pravo glasa ima punoljetan i poslovno sposoban član nakon isteka 12 mjeseci od dana učlanjenja, ako uredno ispunjava članske obveze.

Član bez prava glasa može sudjelovati na Skupštini.

### **Članak 13.**

Članovi/ice imaju prava:

- a) birati i biti birani u tijela Udruge (samo redovni članovi/ce),
- b) sudjelovati u cjelokupnom radu i aktivnostima Udruge, u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge (redovni članovi/ce),
- c) na redovito informiranje o programima i svim aktivnostima Udruge,
- d) iznositi svoje mišljenje o radu Udruge, prijedloge i zapažanja.

Članovi/ce imaju obvezu:

- a) pridržavati se odredaba ovog Statuta, drugih akata Udruge te odluke tijela upravljanja;
- b) uredno uplaćivati članarinu;
- c) štiti ugled i interes Udruge;
- d) sudjelovati u radu Udruge, te odgovorno izvršavati preuzete obveze i zadatke;
- e) savjesno čuvati opremu i imovinu Udruge;
- f) savjesno se odnositi prema svim situacijama, pogotovo prema problemima;
- g) razvijati i gajiti dobre međuljudske odnose.

Predsjednik/ca Udruge može člana/icu Udruge osloboditi plaćanja godišnje članarine.

### **Članak 14.**

#### **Stegovna odgovornost članova/ica**

Stegovni postupak vodi Predsjednik/ca udruge.

Članu/ici Udruge koji/a u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, ugrozi interese ili narušava ugled Udruge ili ako prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Članovi/ce Udruge stegovno odgovaraju za:

- a) narušavanje ugleda Udruge svojim ponašanjem;
- b) povredu Statuta i drugih općih akata Udruge;
- c) zlouporabu izbornih funkcija;
- d) povredu svojih članskih dužnosti;
- e) neizvršavanje finansijskih i materijalnih obveza prema Udruzi.

Za povredu članske dužnosti i stege Predsjednik/ca može izreći slijedeće stegovne mjere:

- a) opomena;
- b) zabrana obavljanja izbornih funkcija;
- c) nadoknada nastale štete;
- d) isključenje iz članstva i aktivnosti Udruge.

Na odluku Predsjednika/ce član/ica se u roku 14 dana može žaliti Skupštini. Skupština je dužna očitovati se o prigovoru u roku od 30 dana od dana dostave prigovora. Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 15.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) istupanjem;
- b) isključenjem u stegovnom postupku;
- γ) neplaćanjem članarine;
- d) prestankom postojanja Udruge.

Član/ica se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

## **IV. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

### **Članak 16.**

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Predsjednik/ca udruge.

### **Članak 17.**

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, ogranke i klubove, koji nemaju svojstvo pravne osobe.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 18.**

Tijela udruge su:

- Skupština;
- Predsjednik/ca;
- Tajnik/ca;
- Likvidator/ica.

### **SKUPŠTINA**

### **Članak 19.**

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Sjednica skupštine može biti:

- a) redovna - najmanje jednom u tijeku kalendarske godine;
- b) izborna – svake četiri godine;
- c) izvanredna - kada se ukaže potreba.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Udruge. U slučaju njegove/njene odsutnosti, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupštinu saziva Predsjednik/ca i to:

- a) kad ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu, a to je najmanje jednom godišnje;
- b) na zahtjev više od 1/3 članova/ica Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ukoliko Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 14 dana, sjednicu mogu sazvati predlagači/ice (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice). Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima/icama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 3 člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata.

## **Članak 20.**

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- a) usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- b) bira i razrješava predsjednika/cu, tajnika/cu i likvidatora/icu Udruge,
- c) donosi odluke o osobama ovlaštenima za zastupanje;
- d) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- e) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- f) usvaja godišnje financijsko izvješće;
- g) određuje visinu članarine;
- h) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- i) odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama Udruge;
- j) odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada;
- k) odlučuje o prigovorima protiv odluka Predsjednika/ce;
- l) odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

## **Članak 21.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova/ica Udruge.

U nedostatku kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna najmanje 1/3 redovnih članova/ica Udruge, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih odnosno zastupljenih članova/ica, osim u slučaju članka 27. (prestanak rada).

## **PREDSJEDNIK/CA**

### **Članak 22.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ca Udruge.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge javnim ili tajnim. Mandat Predsjednika/ce traje 4 godine s mogućnošću reizbora.

Predsjednik/ca Udruge se bira iz redova redovnih članova/ica Udruge sa pravom glasa i aktivno uključenih u funkcioniranje Udruge

### **Članak 23.**

Predsjednik/ca:

- Zastupa i predstavlja Udruhu;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- odgovoran/na je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- saziva Skupštinu Udruge i predlaže dnevni red;
- rukovodi radom Skupštine Udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu državne uprave;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran/na Skupštini Udruge.

Predsjednik/ca podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

## **TAJNIK/CA**

### **Članak 24.**

Tajnika/cu Udruge bira i imenuje Skupština javnim ili tajnim glasanjem za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Mandat tajnika/ce traje 4 godine s mogućnošću reizbora.

Tajnik/ca Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi;
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje;
- obavlja i druge poslove za potrebe Udruge.

### **Članak 25.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik/ca mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **LIKVIDATOR/ICA**

### **Članak 26.**

Likvidatora/icu Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator/ica može biti fizička ili pravna osoba - član Udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Likvidator/ica zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 27.**

Udruga može prestati s radom temeljem odluke Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskih, sudskih i drugih postupaka, predaju udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima/cama Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava će se vratiti u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Udruga prestaje postojati brisanjem iz Registra udruga, u skladu s Zakonom o udrugama.

## **VII. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA**

### **Članak 28.**

Udruga je neprofitna organizacija. Novčana sredstva za rad ostvaruje putem članarina, donacija pojedinaca i organizacija iz zemlje i inozemstva, sponzorstvom fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva, dotacijama iz državnog proračuna, proračuna grada i županija, od priloga i poklona iz zemlje i inozemstva, obavljanjem svojih djelatnosti, te iz drugih pravno dopuštenih izvora. Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Predsjednik/ca.

### **Članak 29.**

Prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom koje donosi Skupština Udruge. U slučaju potrebe Predsjednik/ca Udruge može donijeti privremeni financijski plan najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

### **Članak 30.**

Usvojeni financijski plan može se tokom godine mijenjati. Izmjene i dopune financijskog plana obavlja Predsjednik/ca Udruge.

### **Članak 31.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost ili kvalificirana zaposlena osoba ili volonter/ka, a kojega/ju će odrediti svojom odlukom Predsjednik/ca Udruge. Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine. Skupština nakon završetka financijske godine usvaja izvješće o ostvarivanju programa i proračuna.

### **Članak 32.**

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Predsjednik/ca Udruge.

## **VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 33.**

Spor ili sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Predsjednik/ca. Predsjednik/ca može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Predsjedniku/ci predlaže donošenje odgovarajuće odluke. Protiv odluke može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.



## **IX. NADZOR**

### **Članak 34.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Nacrt Statuta utvrđuje Predsjednik/ca Udruge i upućuje ga na javnu raspravu članovima/icama.

Po proteku roka za raspravu, polazeći od prispjelih prijedloga, primjedbi i mišljenja, Predsjednik/ca Udruge utvrđuje konačni prijedlog Statuta i upućuje ga na usvajanje Skupštini.

Statut donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova/ica Skupštine.

Osim Statuta kao temeljnog akta, Udruga može imati i poslovnik o radu Udruge kao opći akt Udruge.

### **Članak 36.**

Izmjene i dopune obavljaju se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### **Članak 37.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge. Svi opći akti koje Udruga donosi moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

### **Članak 38.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge.

U Čakovcu, 31.kolovoz 2015.

Predsjednica Udruge:

Silvija Kolar-Fodor